

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
(МБОУ «СОШ № 17»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию на заседании  
Педагогического совета,  
протокол №2 от 24.03.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 24.03.2020 № 79-д

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете**

НОВОМОСКОВСК, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители различных организаций, родители (законные представители), другие лица.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с Уставом Учреждения решения об исключении учащихся;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почётному званию и нагрудному знаку «Почётный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;

- утверждает отчёт о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присут-

ствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Все решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.