

ДОГОВОР № 1

о совместной деятельности по организации оказания первой медико-санитарной помощи учащимся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 17» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

09 января 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (МБОУ «СОШ № 17») в лице директора Тарасова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» (ГУЗ «НГКБ») в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи учащимся (воспитанникам) Образовательной организации медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными актами Российской Федерации и Тульской области (приложение 1).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательной организации

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 33,8 м², соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список учащихся Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательной организации из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.
- 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения
- 2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательную организацию.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещение медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание учащихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательной организации.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях учащимся, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания учащихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательной организации.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации учащихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся.
- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечивать не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских кабинетов (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. По одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре. Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

301666, г. Новомосковск, проспект

Победы, д. 4

ИНН 7116031770

КПП 711601001

Финансовое управление администрации

мо город Новомосковск

р/сч № 40701810270543000001

в РКЦ города Новомосковска

БИК 047054000

л/с 856.21.090.0

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

301650 г. Новомосковск,

ул. Калинина, д. 39

ИНН 7116001060

КПП 711601001

р/сч №40601810370033000001

ГРКЦ ГУ Банка России

по Тульской области г. Тула

БИК 047003001

л/с 105700427



А.Н. Тарасов



И.А. Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

вакцинации (проведению профилактических прививок)

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

А К Т
приемки - передачи помещения медицинского кабинета,
медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательной организации директор МБОУ «СОШ № 17» Тарасов Андрей Николаевич, представитель Учреждения здравоохранения главный врач ГУЗ «НГКБ» Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на втором этаже Образовательной организации площадью 33,8 м² передано согласно договора № 35 от 15 мая 2013 г. Образовательной организацией Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся Образовательной организации.

Характеристика помещения: состояние - удовлетворительное; центральное отопление - есть; вода холодная - есть; вода горячая - есть; освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тульской области в Новомосковском районе городе Донском, Кимовском и Узловском районах от 19.07.2013 г. № 71.ТЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям. Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Перечень оборудования	Кол-во	Год ввода в эксплуатацию	Инв. №
1	Жалюзи	3	2008	063691026 – 063691028
2	Стол «Айболит»	2	2008	063610624 / 063610625
3	Кушетка	2	2008	б/н
4	Ширма	1	2008	б/н
5	Шкаф 2-х створчатый метал	1	2008	063610637
6	Шкаф мет. со стеклом 2-х створчатый	1	2008	063610819
7	Мед. столик с 3-мя стеклянными полками	2	2008	б/н
8	Мед. столик с 2-мя стеклянными полками	1	2008	б/н
9	Холодильник «Бирюса»	1	2008	062930649
10	Тумба с раковиной 1 гнездная	1	2008	б/н
11	Ведро с педальной крышкой	2	2008	б/н
12	Весы медицинские эл.	1	2008	043310035
13	Ростомер со стульчиком	1	2008	043310036
14	Стулья	4	2008	б/н
15	Осветитель таблиц с рефлектором	1	2008	063690646
16	Бикс	1		б/н
17	Облучатель «АЗОВ» ОБН	1	2008	б/н
18	Стерилизатор воздушный ГП-20	1	2008	0433100222
19	Водонагреватель проточный с краном «Поларис»	1	2008	б/н
20	Водонагреватель Аква плюс	1	2008	062930641
21	Стол лабораторный	1	2008	063610640

22	Стол палатный	1	2008	б/н
23	Шкаф 2-х створчатый метал. для одежды	1	2008	063610635
24	Стерилизатор	1		б/н
25	Телефон «LG»	1		б/н
26	Вентилятор оконный	1	2008	б/н
27	Зеркало	1	2008	б/н

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательная организация

Директор МБОУ «СОШ № 17»

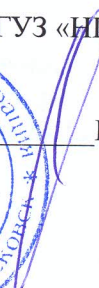

 А.Н. Тарасов



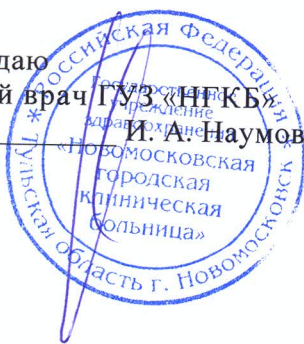
Учреждение здравоохранения

Главный врач ГУЗ «НГКБ»

И.А. Наумов

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ «НГКБ»
И. А. Наумов



Согласовано
Директор МБОУ «СОШ № 17»
А. Н. Тарасов



График работы

работников Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская
клиническая больница» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17»

Наименование должности	День недели	Время
медсестра	понедельник – пятница	08.00 – 13.00
	суббота	08.00 – 12.00