

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(МБОУ «СОШ № 17»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию на заседании
Педагогического совета,
протокол от 05.03.2022 №2

Мнение Совета родителей
в письменной форме
от 04.03.2022 №1 учтено

Мнение Совета старшеклассников
в письменной форме
от 04.03.2022 №4 учтено



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.03.2022 №71-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «СОШ №17».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.(ред. от 3.08.2018г.), СанПин 2.4.4.259910 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 « Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с Уставом МБОУ «СОШ № 17»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Основные необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2.3. Осуществление непрерывного воспитательного процесса.

2.4. Предупреждение безнадзорности в период каникул.

2.5. Социальная защита детей из малоимущих семей.

2.6. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.7. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МБОУ «СОШ № 17» приказом директора школы.

3.2. В лагерь принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: по 25-30 человек.

3.5. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой.

3.6. Предоставляется трехразовое питание.

3.7. Ежедневный контроль за качеством поступающего питания осуществляет медицинский работник.

3.8. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора, а непосредственное руководство – на начальника лагеря.

3.9. К работе в качестве воспитателей в лагере привлекаются в основном учителя начальных классов. Могут привлекаться к работе учителя предметники, не занятые на экзаменах в 9-х и 11-х классах.

На работу воспитателями могут приниматься студенты педагогических учебных заведений, направленных для прохождения педпрактики, или при наличии вакансии по собственному желанию. При наличии вакансии воспитатели могут приниматься лица со стороны, имеющие педагогическое образование.

3.10. Количество воспитателей лагеря рассчитывается, исходя из количества детей и нагрузки педагогических работников.

На воспитателей лагеря возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.11. Все лица, привлечённые к работе в лагере, должны пройти медосмотр и получить допуск к работе.

4. Порядок открытия, финансирование.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе накануне каникул ежегодно проводит всю необходимую подготовительную работу по открытию оздоровительного лагеря, подбор кадров, разработку и корректировку должностных обязанностей работников, составление режима дня, плана воспитательной работы лагеря.

4.2. Приказом директора до начала работы лагеря утверждаются:

- Количественный и персональный состав работников, включая начальника лагеря;
- Ответственный заместитель за работу лагеря;
- Режим работы лагеря;
- Список детей, зачисленных в лагерь.

4.3. Начальник лагеря ведёт следующую документацию:

- Акт по приёму оздоровительного учреждения;
- План работы лагеря;
- Заявления от родителей;
- Табель посещаемости;
- Списки детей с указанием возраста ребёнка (день, месяц, год рождения, класс, сведения о родителях, телефон, домашний адрес).

4.4. Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств.

4.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.

5. Руководство, организация работы.

5.1. Кроме работников школы, для работы с учащимися могут привлекаться по совместительству работники других организаций, если это необходимо для реализации задач лагеря и позволяют финансовые возможности.

5.2. Основные обязанности начальника лагеря:

- Общее руководство работой лагеря и выполнение плана работы;
- Обеспечение защиты интересов школьников;
- Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности при проведении различных мероприятий.
- Контроль за работой технического персонала, привлекаемого для уборки помещений, занимаемых учащимися;
- Несёт ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей;
 - за организацию питания;
 - за обеспечение помещений лагеря противопожарными средствами.

5.3. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещения лагеря;
- участвовать в планировании и реализации утверждённого плана воспитательной работы лагеря;
- организовывать жизнедеятельность воспитанников и их воспитание;
- взаимодействовать с родителями воспитанников в рамках единого воспитательного и оздоровительного процесса;
- организовывать выполнение воспитанниками режима дня;
- обеспечивает правила безопасности при проведении экскурсий и сопровождении к месту проведения мероприятий.

5.4. Должностные обязанности медицинского работника:

- предварительный осмотр детей при приёме в оздоровительный лагерь (включая осмотр на педикулёз, чесотку);
- предварительный осмотр и проверку готовности к приёму детей помещений, мест занятий физической культурой и спортом;
- комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием;
- проверку медицинских документов сотрудников и детей оздоровительного лагеря (выписка из «Индивидуальной карты развития ребёнка» с указанием диагноза, медицинской группы для занятий физкультурой, результатов исследований на дифтерию);
- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы лагеря (или накануне открытия) с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование руководителя лагеря, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный приём с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), активное выявление заболевших детей; своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; транспортирование в стационар; немедленное сообщение в территориальное учреждение здравоохранения и госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей;
- осуществление контроля за организацией питания детей; качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьём посуды, витаминизацией блюд.

6. Права и обязанности воспитанников лагеря.

6.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на приём в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей;
- на участие в запланированных мероприятиях;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей;
- на безопасные условия пребывания.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав школы. «Правила поведения для учащихся», «Положение о работе лагеря» и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы в части, не противоречащей работе лагеря;
- принимать участие в проводимых мероприятиях в лагере;
- не унижать честь, достоинство и права других учащихся и работников лагеря;
- быть корректным со всеми работниками лагеря, учащимися, не нарушать установленных правил поведения;
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1 Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- Благодарность;
- Грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается по итогам работы лагеря.

8. Применение дисциплинарных взысканий.

8.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждаются с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины можно применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.