



Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ №17»  
от 27.12.2023 №283-Д

## План работы по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании следующих документов:

1. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Закон Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области».
4. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.06.2011 № 2047 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации».
6. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 31.03.2009 № 657 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Новомосковск, и урегулированию конфликта интересов».
7. Постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.02.2016 № 450 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новомосковск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечение исполнения документов, указанных в п.1.1;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения

### 4. Контроль за реализацией Плана

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ОПКиП) и директором Учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения.

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	ОПКиП Общее собрание работников Учреждения	До 1 января следующего календарного года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	ОПКиП Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ОПКиП Директор	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с запросами комитета по образованию	ОПКиП Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения.	Директор	Март
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	ОПКиП Директор	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной	Директор, заместитель директор	Постоянно

	политики в Учреждении, ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»		
4.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ОПКиП	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Апрель, август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	ОПКиП Зам. директора	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	ОПКиП Директор	По мере поступления обращений

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ОПКиП Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	ОПКиП Директор	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ОПКиП Заместитель директора	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Декабрь
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Разработка Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся Учреждения	ОПКиП Заместитель директора,	Май
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора, классные руководители	По плану комитета по образованию
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	ОПКиП  Заместитель директора	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор  Заместитель директора	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор  Заместитель директора	Апрель, июнь
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в Учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	В течение года