



Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №17»  
от 27.12.2023 №283-Д

### Отчет о выполнении

### Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	ОПКиП Общее собрание работников Учреждения	До 1 января следующего календарного года	выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	ОПКиП Директор	Постоянно	выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ОПКиП Директор	Сентябрь	выполнено
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану	выполнено
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и	ОПКиП Директор	По запросу	выполнено

	сведений по показателям мониторинга в соответствии с запросами комитета по образованию			
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения.	Директор	Март	выполнено
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	выполнено
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			выполнено
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	ОПКиП Директор	По факту обращения	выполнено
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении, ведение на официальном сайте Учреждения	Директор, заместитель директор	Постоянно	выполнено

	странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ОПКиП	В течение года	выполнено
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Апрель, август, декабрь	выполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	ОПКиП Зам. директора	Ноябрь, март	выполнено
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Директор	Постоянно	выполнено
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	выполнено

5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	ОПКиП Директор	По мере поступления обращений	выполнено
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	Согласно Годовому плану работы	выполнено
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ОПКиП Директор	В течение года	выполнено

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	ОПКиП Директор	В течение года	выполнено
6.3	Организация повышения квалификации работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ОПКиП Заместитель директора	В течение года	выполнено
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционног о образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Декабрь	выполнено
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1	Разработка Программы по антикоррупционном у воспитанию обучающихся Учреждения	ОПКиП Заместитель директора,	Май	выполнено
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционног о мировоззрения обучающихся	Заместитель директора, классные руководители	По плану комитета по образованию	выполнено
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года	выполнено
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	ОПКиП  Заместитель директора	В течение года	выполнено
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	выполнено
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора	В течение года	выполнено
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор  Заместитель директора	Февраль-июль	выполнено
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,	Директор  Заместитель директора	Апрель, июнь	выполнено

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании			
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в Учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	В течение года	выполнено

